

بسمه تعالی

مدارک لازم جهت ثبت نام کاردانی و کارشناسی

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرفته شدن شما در مرکز آموزش عالی علمی - کاربردی شهرداری مشهد توجه شما را به نکات ذیل جلب می نمایم. به پذیرفته شدگان گرامی توصیه می گردد قبل از ثبت نام در این مرکز ، آیین نامه آموزشی و انضباطی دوره های کاردانی و کارشناسی علمی - کاربردی را که در سایت مرکز قرار دارد، دقیقاً مطالعه نمایید. بدیهی است عدم اطلاع پذیرفته شدگان از آیین نامه های مذکور دلیل بر عدم رعایت مفاد آموزشی و انضباطی توسط آنان نمی باشد

پذیرفته شدگان مرکز می بایست جهت بارگذاری مدارک ثبت نام طبق تاریخ زیر از ساعت ۸ الی ۱۵ به سایت <http://kmtc.ir>، قسمت **ورودی های**

۹۶ مراجعه نمایند. در صورت تمایل جهت اسکن مدارک میتوانید به واحد انتشارات مستقر در محوطه دانشگاه مراجعه نمایید

کاردانی: از روز جمعه مورخ ۹۶/۷/۷

کارشناسی : از روز سه شنبه مورخ ۹۶/۷/۴

تذکر مهم : اسکن مدارک فقط از روی اصل آنها و با فرمت jpg و حجم ۵۰۰ کیلوبایت قابل قبول می باشد

لطفا قبل از اقدام به بارگذاری کلیه مدارک ذیل را تهیه فرمایید

مدارک لازم جهت ثبت نام :

- ۱) ۶ قطعه عکس ۳×۴ تمام رخ ،زمینه سفید با پوشش مصوب، تهیه شده در سال جاری
- ۲) تصویر تمام صفحات شناسنامه (صفحه اول ، همسر ، توضیحات) ۲سری
- ۳) تصویر کارت ملی (پشت و رو) ۲ سری
- ۴) تصویر و اصل گواهی نامه پایان تحصیلات و ریزنمرات دوره متوسطه ۲سری ویژه پذیرفته شدگان کاردانی
- ۵) تصویر و اصل گواهی نامه پایان تحصیلات و ریزنمرات دوره کاردانی ۲سری ویژه پذیرفته شدگان کارشناسی
- ۶) فرم تعهد و تأیید معدل ، مندرج در انتهای دفترچه پذیرش سنجش یا سایت مرکز که میبایست ممهور به مهر محل تحصیل قبلی باشد:(چنانچه اصل دیپلم یا کاردانی صادر نشده است)
- ۷) همراه داشتن کارت بانکی حاوی رمز دوم جهت واریز اینترنتی شهریه علی الحساب به مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال از طریق پرتال ثبت نام دانشجویان جدیدالورود)
- ۸) اصل و تصویر کارت پایان خدمت، کارت معافیت دایم پزشکی یا کفالت یا کارت معافیت دایم زمان صلح با فرم کامپیوتری ۲سری
- ۹) **مدارک اشتغال**:الف- اصل گواهی اشتغال به کار با امضاء و مهر بالاترین مقام مسئول محل کار (فرم شماره ۱ مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش) ب- تصویر آخرین فیش حقوقی یا حکم کارگزینی یا قرارداد همکاری (فقط برای پذیرفته شدگان شاغل) ج - مجوز ادامه تحصیل از یگان نظامی و انتظامی (ویژه شاغلین نیروهای مسلح) د- نام یا کارت ایتارگری(ویژه ایتارگران)
- ۱۰) تاییدیه تحصیلی دیپلم ویژه پذیرفته شدگان کاردانی (مراجعه به دفاتر پیشخوان دولت و یا کارشناس پست مستقر در دانشگاه)

پذیرفته شدگان باید در زمان ثبت نام فارغ التحصیل ۹۶/۶/۳۱ شده باشند در غیر اینصورت قبولی آنها لغو میگردد و کلیه عواقب مالی و آموزشی آن بر عهده دانشجو می باشد.

دانشجویان محترم باید پس از بارگذاری مدارک در سایت مذکور **بر اساس تاریخ و ساعت اعلام شده** ، با همراه داشتن اصل کلیه مدارک فوق به مرکز آموزشی جهت تشکیل پرونده مراجعه نمایند.

(به راهنمای مراحل ثبت نام مندرج در پشت برگه توجه فرمایید)

"راهنمای مراحل ثبت نام پس از بارگذاری مدارک در مراجعه حضوری به دانشگاه"

۱. دریافت پوشه مخصوص از واحد انتشارات
۲. ارائه کد رهگیری و اصل مدارک به مسئول ثبت نام جهت تایید مدارک بارگذاری شده در سایت
۳. دریافت و مطالعه آئین نامه آموزشی ، شهریه و انضباطی
۴. مراجعه به واحد ثبت نام واقع در محوطه دانشگاه جهت تایید در سامانه و دریافت برنامه کلاسی (لازم بذکر است انتخاب واحد ترم اول بصورت متمرکز توسط واحد آموزش مرکز انجام می پذیرد و ترمهای بعدی انتخاب واحد برعهده دانشجو خواهد بود. (رمز عبور و نام کاربری متعاقبا اعلام خواهد گردید.)
۵. زمان شروع کلاسهای دانشجویان ورودی جدید از طریق پیامک ، کانال تلگرام @calsskmtc و بردهای آموزشی دانشگاه اعلام

میگردد .

پذیرفته شدگان ذکور که فاقد کارت پایان خدمت و یا کارت معافیت دائم میباشند می بایست قبل از شروع فرآیند ثبت نام به مسئول امور نظام وظیفه مستقر در واحد ثبت نام مراجعه و با دریافت فرم مربوطه به یکی از دفاتر پلیس + ۱۰ مراجعه و پس از اخذ معافیت تحصیلی جهت تکمیل فرآیند ثبت نام به مرکز مراجعه نمایند.

بدیهی است در صورت عدم صدور معافیت تحصیلی از سوی (پلیس+۱۰) ثبت نام از پذیرفته شدگان غیرقانونی بوده و انجام نخواهد شد!

موفق و پیروز

باشید